

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego                   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |
| Nazwa: <b>Ochotnicza Straż Pożarna w Dąbrówce</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000188151</b> , Kod pocztowy: <b>06-232</b> , Poczta: <b>Czerwonka</b> , Miejscowość: <b>Dąbrówka</b> , Ulica: -, Numer posesji: <b>38</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>makowski</b> , Gmina: <b>Czerwonka</b> , Strona www: , Adres e-mail: [REDACTED], Numer telefonu: <b>531980196</b> , |                          |
| Adres korespondencji:<br>Kod pocztowy: <b>06-232</b> , Poczta: <b>Czerwonka</b> , Miejscowość: <b>Dąbrówka</b> , Ulica: -, Numer posesji: <b>52</b> , Numer lokalu: -, Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>makowski</b> , Gmina: <b>Czerwonka</b> ,                                                                                                                                                                      |                          |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | [REDACTED]<br>[REDACTED] |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                                |            |                  |            |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | IV Turniej tenisa stołowego w Gminie Czerwonka |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                               | 02.08.2026 | Data zakończenia | 30.10.2026 |

## 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

## Opis zadania

Zadanie " IV Turniej tenisa stołowego w Gminie Czerwonka" odbędzie się 27 września 2026 r. w miejscowości Czerwonka Włościańska, w sali gimnastycznej budynku Szkoły Podstawowej. Impreza sportowa potrwa jeden dzień. Adresowana będzie do miłośników tenisa stołowego - dzieci, młodzieży i dorosłych.

W turnieju weźmie udział 80 zgłoszonych zawodników - kobiet i mężczyzn. O zakwalifikowaniu do turnieju decydować będzie kolejność zgłoszeń. Zgłoszeni zawodnicy (podział na kobiety i mężczyzn) zostaną podzielone według dwóch kategorii wiekowych - młodzież (uczestnicy do 16 roku życia) i kategoria open (uczestnicy powyżej 16 roku życia). Po trzech najlepszych zawodników w każdej kategorii otrzyma pamiątkowe puchary. Rozgrywki będą nadzorowane przez dwóch sędziów. Mecze rozgrywane będą zgodnie z przepisami gry w tenisa stołowego PZTS. Mecze rozgrywane będą do 2 zwycięskich setów. Sety rozgrywane są do 11 punktów zdobytych przez jedną ze stron; przy wyniku seta 10:10 dla jednej ze stron set trwa do osiągnięcia przewagi 2 punktów jednej ze stron. Po 4 najlepszych zawodników z każdej z kategorii awansuje do półfinałów - tutaj wygrani zagrają w finale, a przegrani w meczu o trzecie miejsce. Na zakończenie turnieju dla zawodników zakupiony zostanie posiłek energetyczny wydawany w ekologicznych, biodegradowalnych miskach, a nad ich bezpieczeństwem czuwać będzie opieka medyczna.

Realizacja projektu ma na celu propagowanie aktywnej formy spędzania wolnego czasu, popularyzacja tenisa stołowego wśród mieszkańców Gminy Czerwonka oraz zdrowego trybu życia. Chcemy zachęcić uczestników turnieju do uprawiania sportu oraz upowszechnić kulturę fizyczną wśród mieszkańców województwa mazowieckiego.

Organizacja turnieju spełni wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W ramach realizacji wniosku zapewniamy dostępność do zajęć osobom ze szczególnymi potrzebami obejmującą:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- imprezy będą odbywać się na terenie i w pomieszczeniach wolnych od barier poziomych i pionowych, bez przewyższeń i nierówności,
- wstęp do pomieszczeń pomocniczych - szatni, toalet bez barier architektonicznych,
- zapewnienie nieorganicznego wstępu osobie korzystającej z psa asystującego,
- w razie potrzeby zostanie zapewniona możliwość ewakuacji przy pomocy wolontariuszy lub organizatorów,
- lokalizacja pozwalająca na udział osobom ze szczególnymi potrzebami i wolną od wszelkich barier, które mogłyby ograniczać dostęp,

2) w zakresie dostępności cyfrowej:

- strona internetowa, na której znajdują się informacje o planowanych wydarzeniach spełnia wymagania w zakresie dostępności cyfrowej określonej w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- zapewnienie odpowiedniej nawigacji po stronie z możliwością powiększania czcionki z tekstem,
- proste i czytelne komunikaty na stronie internetowej z zapisami na konkurs,

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku,
- wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez stronę internetową.

W szczególnych wypadkach organizatorzy zapewniają wolontariuszy do pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami.

## Miejsce realizacji

Turniej tenisa stołowego odbędzie się na terenie Gminy Czerwonka, w budynku Szkoły Podstawowej w Czerwonce.

## 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                                        | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Uczestnictwo dzieci, młodzieży i dorosłych w turnieju tenisa stołowego | 80                                                         | Lista uczestników                                                           |
| Wydanie trofeów (puchary, medale, statuetki)                           | 12                                                         | Lista nagrodzonych                                                          |
| Wydanie pakietów startowych                                            | 80                                                         | Lista uczestników                                                           |
| Wydanie pucharów                                                       | 12                                                         | Lista nagrodzonych                                                          |

## 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

Ochotnicza Straż Pożarna w Dąbrówce została utworzona w 1922 roku. Stowarzyszenie działa na terenie Gminy Czerwonka, a jednym z jego celów działania jest informowanie o istniejących zagrożeniach i sposobach ochrony przed nimi oraz prowadzenie działalności kulturalno- oświatowej, rozrywkowej i sportowej. Przekłada się to na wzrost świadomości mieszkańców oraz rozwój sportowy, kulturalny i społeczny Gminy Czerwonka.

Celem OSP w Dąbrówce jest ochrona życia, zdrowia, mienia i środowiska, realizacja zadań określonych w art. 3 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych, a także:

1. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałania w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami.
2. Branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożaru, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń.
3. Informowanie ludzi o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi.
4. Rozwijanie wśród członków ochotniczej straży pożarnej kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturowo – oświatowej i rozrywkowej.
5. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
6. Działalność na rzecz edukacji, oświaty i wychowania,
7. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
8. Działalność na rzecz zapewnienia i propagowania porządku i bezpieczeństwa publicznego,
9. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
10. Działalność na rzecz rozwoju turystyki i krajoznawstwa,

11. Działalność charytatywna,
12. Działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
13. Promocja i organizacja wolontariatu,
14. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób niepełnosprawnych, osób w trudnej sytuacji życiowej
15. Działalność na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
16. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości wiejskiej, w szczególności w zakresie agroturystyki, wytwarzania i dystrybucji produktów lokalnych, tworzenia alternatywnych form dochodu dla mieszkańców wsi.
17. Wykonanie innych zadań wynikających z przepisu o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.

### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

W ciągu ostatnich kilku lat OSP w Dąbrówce współorganizowało wiele imprez sportowo - kulturalnych we współpracy ze stowarzyszeniem "Siedem Róż", Uczniowskim Klubem Sportowym "Czerwonka" czy Kołem Gospodyń Wiejskich w Dąbrówce. Część ze współorganizowanych wydarzeń skierowanych do mieszkańców było zorganizowanych z pomocą dofinansowania Zarządu Województwa Mazowieckiego.

Współorganizowaliśmy m.in.:

- Dzień Dziecka we wsi Dąbrówka 2021,
- Wakacyjny Turniej Piłki Nożnej 2021
- Sołecki Turniej Piłki Nożnej 2021
- Bieg Siedmiu Róż 2021,
- Duathlon Makowski 2021,
- Dzień Kobiet we wsi Czerwonka Włociańska 2021,
- Dzień Dziecka we wsi Dąbrówka 2022,
- Wakacyjny Turniej Piłki Nożnej 2022,
- Bieg Zielonym Szlakiem Niziny Mazowieckiej 2022,
- Bieg Siedmiu Róż 2022,
- Sołecki Turniej Piłki Nożnej 2022,
- Piknik Rodzinny w Czerwonce 2022,
- Bal Ostatkowy we wsi Dąbrówka 2023,
- Dzień Kobiet we wsi Dąbrówka 2022,
- Turniej tenisa 2023,
- Piknik integracyjny 2023,
- Turniej piłki nożnej 2024,
- Turniej tenisa 2024,
- Piknik bezpieczeństwa w Dąbrówce 2024,
- Piknik integracyjny w Budzynie 2024,
- Piknik integracyjny w Gutach Dużych 2024.
- Turniej piłki nożnej 2025,
- Turniej tenisa 2025,
- Piknik bezpieczeństwa w Dąbrówce 2025,

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Przy realizacji zadania Turniej tenisa stołowego w Gminie Czerwonka pracować będą członkowie

OSP w Dąbrówce, którzy posiadają doświadczenie w organizowaniu podobnych przedsięwzięć. Już od wielu lat zajmują się współorganizacją biegów organizowanych na terenie Gminy Czerwonka, poprzez zabezpieczanie poszczególnych tras. Są to m.in.: [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], [REDAKTOWANE], a więc osoby, które brały udział w zorganizowanych w latach ubiegłych imprezach sportowych w gminie Czerwonka - osiem edycji Biegu Siedmiu Róż, Bieg Zielonym Szlakiem Niziny Mazowieckiej. Nadmieniamy, iż część z tych osób uczestniczyła w latach poprzednich przy organizacji innych wydarzeń - kulturalnych, rozrywkowych czy sportowych. Uważamy więc, że posiadamy niezbędne doświadczenie i wiedzę merytoryczną potrzebną do realizacji tego typu projektu. Ponadto w czasie zawodów będziemy korzystać z pomocy lokalnych działaczy (nauczycieli Szkoły Podstawowej w Czerwonce, pracowników Urzędu Gminy). Sprzęt do organizacji zawodów (stoły do tenisa stołowego) zostanie wypożyczony ze Szkoły Podstawowej, w której odbywać się będzie turniej. Wszyscy członkowie stowarzyszenia będą zaangażowani w prawidłową realizację zadania.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                       | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                                | Usługa gastronomiczna               | 2 100,0000  |           |                 |
| 2.                                                | Zabezpieczenie medyczne             | 700,0000    |           |                 |
| 3.                                                | Obsługa sędziowska                  | 1 800,0000  |           |                 |
| 4.                                                | Trofea (puchary, medale, statuetki) | 2 600,0000  |           |                 |
| 5.                                                | Nagrody rzeczowe                    | 2 800,0000  |           |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                     | 10 000,00   | 10 000,00 | 0,00            |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. Statut *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.